

BÜRO DREI A

Carola Klauenberg

Bürodienstleistungen

Grundlagen und erste Anwendungen am Computer

Sie haben einen PC oder Laptop wissen aber nicht so richtig wie er funktioniert oder wie Sie das Gerät einsetzen können.

Vielleicht haben Sie schon mal etwas geschrieben und finden es nicht wieder.

Mit diesem Kurs werden genau diese Probleme behandelt. Sie benötigen keinerlei Vorkenntnisse, lediglich einen **Laptop um mitzumachen**.



Grundlagenwissen zum PC (Hard- und Software, Bits und Bytes, Maus- und Tastaturbedienung), **Datenverwaltung** (Ordner/Dateien anlegen, löschen, umbenennen, verschieben) um z.B. Fotos einzusortieren sowie einfache grundlegende **Textverarbeitung** bis hin zur ansprechenden Einladung für ihre nächste Feier werden verständlich vermittelt.

6 x **Freitags** in der Zeit von **9.00 h – 11.45 h**

**20.04., 27.04., 04.05.,
18.05., 25.05. und 01.06.2018**

*Bitte Laptop
mitbringen!*

Die Kosten pro Teilnehmer/-in betragen 132,00 €.

Information und Anmeldung unter:

BÜRO DREI A

Carola Klauenberg

Bürodienstleistungen

Tel. 0 50 63 • 781 41 25
Fax 0 50 63 • 781 41 26
info@buero-drei-a.de